

Tietosuojailmoitus

Tämä on Lappeenrannan teknillisen yliopiston henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) artiklan 30 mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 7.5.2018. Viimeisin muutos 4.7.2018.

1. Rekisterinpitäjä	Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto PL 20 (Yliopistonkatu 34) 53851 LAPPEENRANTA Puh. 0294 462111 (vaihde)
2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö	Mika Pulkkinen mika.pulkkinen@lut.fi +358 407205403
3. Tietosuojavastaava	Anne Himanka (lakimies) anne.himanka@lut.fi +358 505644623 Tietosuoja koskevat kysymykset: tietosuoja@lut.fi
4. Rekisterin nimi	Oppimisalusta Moodle
5. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Organisaation ulkopuolisella HAKA-kirjautuneella käyttäjällä suostumus.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Moodlen käytön mahdollistamiseen ja käyttöoikeuksien hallinta, oppimisen seuraaminen ja ohjaus sekä opintosuoritusten seuranta ja arviointi Moodlessa. Henkilötietojen käsittely tapahtuu lain- ja asianmukaisesti, turvallisesti ja luottamuksellisesti.</p> <p>Palveluun kertyneitä lokitietoja voidaan käyttää opiskelijoiden oppimisen ja aktiivisuuden seurantaan, palvelun kehittämiseen ja toimintavarmuuden lisäämiseen, erilaisten teknisten häiriö- ja ongelmatapausten selvittämiseen sekä mahdollisten väärinkäytösten tutkimukseen.</p>
6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysaika	Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, käyttäjätunnus, sähköpostiosoite, salasana (vain manuaaliset tilit). HAKA-kirjautumisen yhteydessä noudetaan kotiorganisaatiolta suostumuksella nimi, sähköpostiosoite, organisaatiotunniste (sähköpostiosoite). Lisäksi käyttäjä voi tallentaa itseään koskevia henkilötietoja, kuten kuvan, kotiosoitteen ja puhelinnumeron.

TIETOSUOJAILMOITUS

	<p>Lisäksi kerätään personoimatonta käyttäjän lokitietoja kolmannen osapuolen palvelulla (Piwik/Matomo Open Analytics Platform). Kerättävät tiedot ovat: käyttöjärjestelmä, selain, selaimen kielivalinta, IP-osoite, kirjautumiskerrat- ja kesto sekä toimintotietoja (lataukset, käytyjen sivujen määrä, hakujen määrä). Palvelu käyttää evästeitä.</p> <p>Moodle kerää käyttäjästäan lokitietoina käyttäjän toimintatietoja sivustolla. Moodlen lokitietoja säilytetään vuoden ajan.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään henkilökunnan ja tutkinto-opiskelijoiden osalta käyttäjätunnuksen voimassaolon tai opintojen keston ajan ja muilla käyttäjillä opinto-oikeuden ajan tai vuoden käyttäjätunnuksen luomisesta, mutta korkeintaan seuraavan kalenterivuoden loppuun. Organisaation ulkopuolisen HAKA-käyttäjän henkilötiedot säilyvät 18kk viimeisestä kirjautumisesta.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan yliopiston henkilötietojärjestelmistä, henkilön itsensä lisääminä, sähköpostitse, sekä muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. HAKA-kirjautuneella käyttäjällä kotiorganisaatio HAKA-luottamusverkoston kautta.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Rekisterin tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle Moodlen liitännäisten toiminnan mahdollistamiseksi. Näitä liitännäisiä ovat Turnitin, Echo360, Viope ja Piazza, jotka toimivat EU:n tietosuojaperiaatteiden mukaisesti henkilötietoja käsitellessään (EU-US Privacy Shield). Siirrettäviä tietoja ovat etunimi, sukunimi ja sähköpostiosoite ja mahdollisesti kurssiin liittyviä tietoja.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisteritietoja sisältävien palvelinlaitteistojen tietoturvasta (niin fyysinen kuin digitaalinen) huolehditaan asiallisesti. Rekisterin tietoja ei käsitellä analogisesti. Rekisterinpitäjä vastaa tallennettujen tietojen ja palvelimien käyttöoikeuksista. Kaikkia tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.</p> <p>Käyttäjältä vaaditaan aina käyttäjätunnus ja salasana, jotka ovat henkilökohtaisia. Käyttäjä voi nähdä vain omat tietonsa ja mahdollisesti niiden henkilöiden tietoja, joita opiskelun tai työtehtävän hoitaminen vaatii.</p> <p>Yhteys Moodleen on suojattu SSL-protokollalla.</p>

TIETOSUOJAILMOITUS

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Henkilö voi myös itse korjata rajoitetusti omia tietojaan järjestelmässä.</p> <p>Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>
11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"), mikäli se on mahdollista rekisterinpitäjän oikeusperusteen puitteissa.</p> <p>Rekisterissä oleva henkilöllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle (tietosuoja@lut.fi). Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.</p>
12. Automatisoitu päätöksenteko	Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä automatisoitua päätöksentekoa.