

Zoom – Opiskelijan pikaohje

Kokoukseen liittyminen

Opettajalta/kokouksen järjestäjältä saat hänen etäkokoushuoneensa *linkin* tai *ID:n* (numerosarja), Zoom-kokous voi olla myös Moodlen työkalulla tehtynä linkkinä:

- Esimerkiksi: <https://lut.zoom.us/j/437678218>
- Tai sama ID:nä 437-67-8218 (voit liittyä tällä, jos sinulla on jo Zoom-sovellus tietokoneella tai puhelimessa)

Klikkaa linkkiä ja lataa Zoom-sovellus (selaimessa näkyy kehotus asentaa sovellus kun klikkaat kokouksen linkkiä) tai lataa Zoom-sovellus etukäteen: <https://zoom.us/download>

Please click Open Zoom Meetings if you see the system dialog.

If nothing prompts from browser, [click here](#) to launch the meeting, or [download & run Zoom](#).

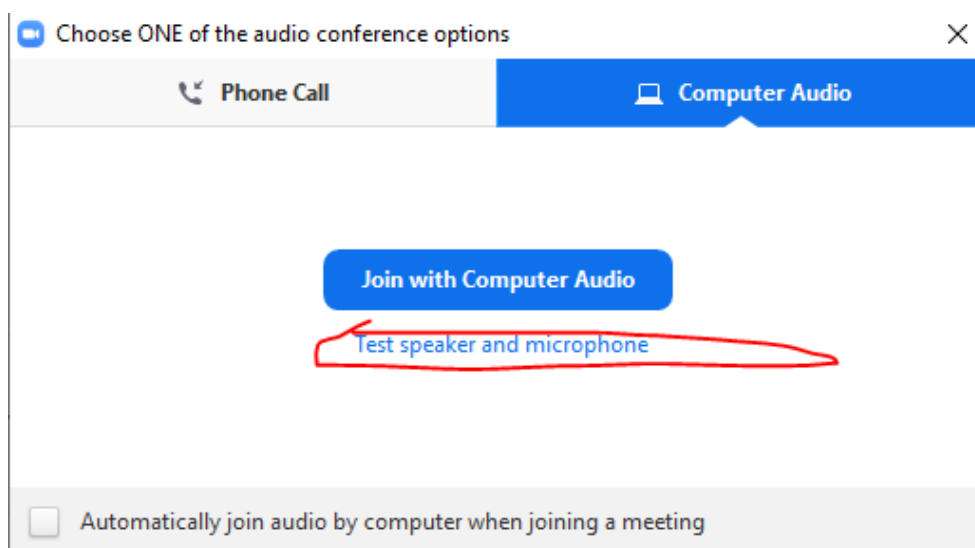
Jos asennus ei käynnisty automaattisesti, etsi ladattu asennustiedosto (Downloads-kansiosta) ja käynnistä se.

Jatkossa kokoukseen liityttäessä anna sovellukselle lupa käynnistyä, kun sitä pyydetään.

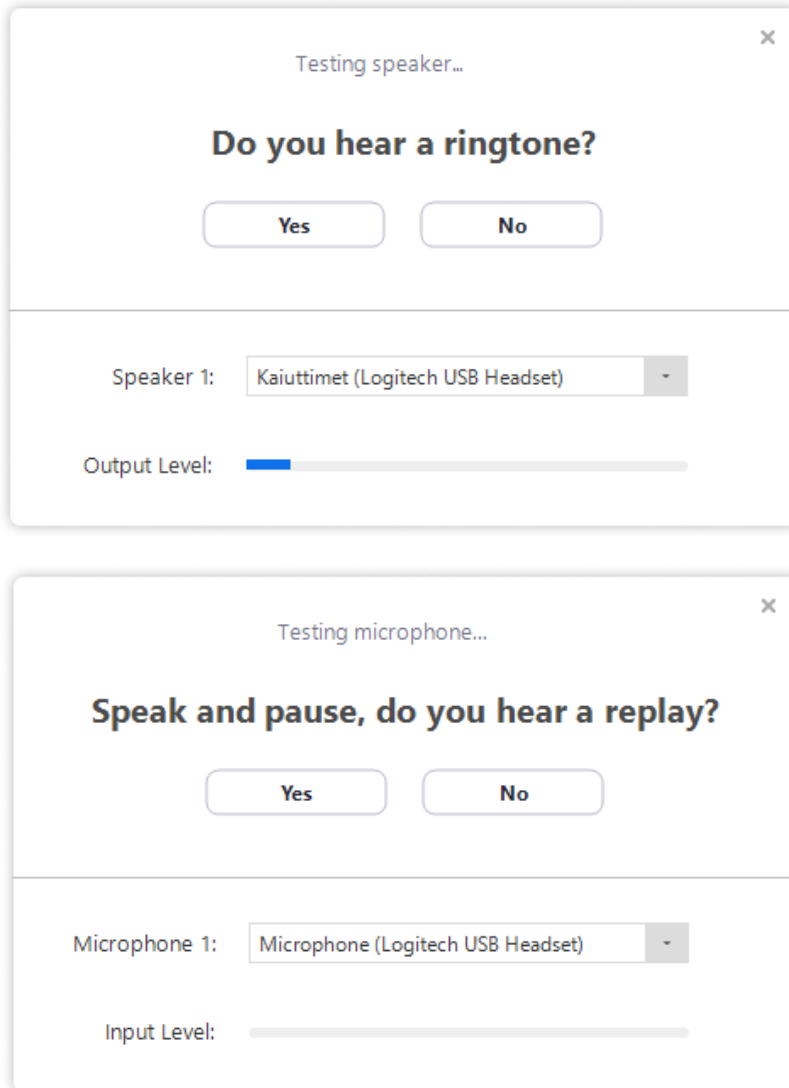
HUOM! Zoom –sovelluksen lataaminen on tärkeää, koska kaikkia toimintoja ei voi käyttää ilman sitä.

Äänijärjestelmän testaus

Kun olet asentanut sovelluksen ja liityt sillä etäkokoukseen, avautuu ikkuna, josta pystyt liittymään kokoukseen ja **testaamaan äänilaitteet**. Mikäli kaikki toimii, klikkaa *Join with Computer Audio*.



Testauksessa valitse oikea kaiutin ja mikrofoni ja testaa niiden toimivuus (avautuu wizard, jonka ohjeiden mukaan toimimalla pääset eteenpäin).



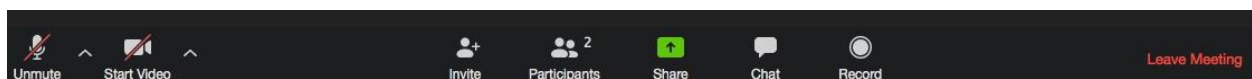
The image shows two screenshots of a testing wizard. The first window is titled "Testing speaker..." and asks "Do you hear a ringtone?". It has "Yes" and "No" buttons. Below the buttons, it shows "Speaker 1:" with a dropdown menu set to "Kaiuttimet (Logitech USB Headset)" and an "Output Level:" slider. The second window is titled "Testing microphone..." and asks "Speak and pause, do you hear a replay?". It also has "Yes" and "No" buttons. Below the buttons, it shows "Microphone 1:" with a dropdown menu set to "Microphone (Logitech USB Headset)" and an "Input Level:" slider.

Kun olet saanut testattua äänilaitteet onnistuneesti, liity kokoukseen (**Join with computer audio**).

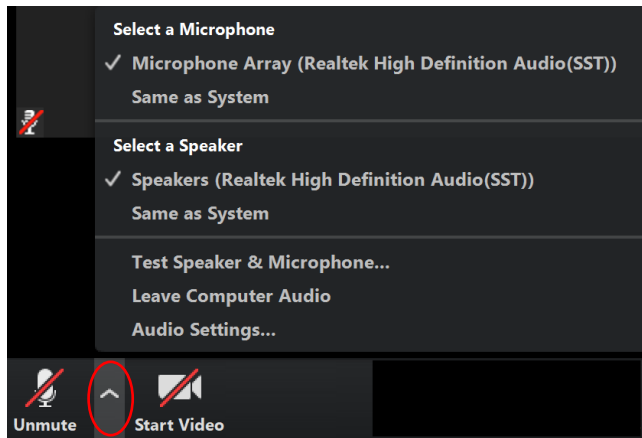
Kokouksen työkalut

Kun liityt kokoukseen, sinulla on käytettävissä mikrofoni- ja videokuvayhteys. Opettaja on voinut määrittellä kokouksen niin, ettei mikrofoni ole aloitettaessa päällä. Älä avaa sitä, ennen kuin pyydetään. Sama videokuvan kanssa. Kokouksen järjestäjä voi avata tai sulkea mikrofoni.

Tässä on kokouksen työkalurivi, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoitin viedään sovelluksen reunaan. Kokouksesta poistumaan klikkaamalla *Leave Meeting*.



Mikrofoni-valinnat:



Valitse käytössä oleva mikrofoni listalta, jos oikea ei ole valittuna

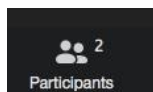
Valitse oikea kaiutin listalta

Testaa mikrofoni ja kaiutin

Laita mikrofoni päälle tai mykistä klikkaamalla *mikrofonikuvaketta* (Mute/Unmute).

Laita videokuva päälle tai pois klikkaamalla *videokamerakuvaketta* (Start /Stop video)

Osallistujat (Participants)

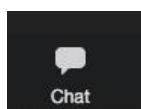


Klikkaamalla Participants näet osallistujalista. Omalta kohdaltasi voit mahdollisesti nimetä itsesi uudelleen (jos ei ole lukittu) ja laittaa mikrofoni auki tai kiinni.

Tässä ikkunassa voit myös lisätä puheenvuoropyynnön (Raise hand), äänestyskuvakkeen tms. muita



Chat



Voit lähettää viestejä avaamalla Chat-ruudun. Voit lähettää viestin myös yksityisesti, mikäli se on sallittu.

Jako (Share)



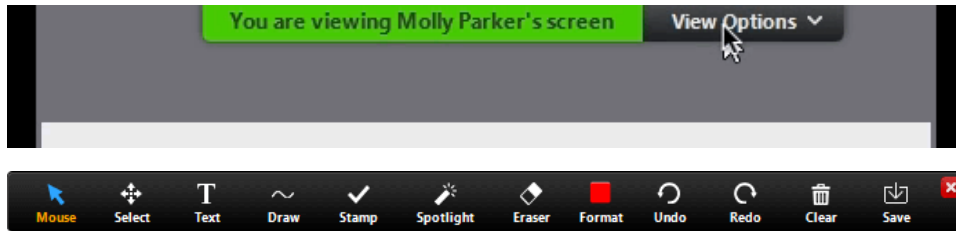
Jos kokouksen järjestäjä ei jaa mitään, voi osallistujat jakaa omaa ruutuaan tai ohjelmia.

Annotate

Kun näytönjako on päällä, voit tehdä jaettavaan näyttöön merkintöjä Annotate-työkalulla (jos opettaja ei ole sitä asetuksista estänyt). Annotointia saatetaan hyödyntää aktivoivissa tehtävänannoissa yms. etäopetustunnilla.



Jos teet merkintöjä jonkun toisen näytönjakoon, saat annotointi-työkalut näkyviin klikkaamalla 'view options'



- Text: kirjoitustyökalu
- Draw: piirtotyökalu
- Stamp: erilaisten leimojen (esim. tähti, sydän) lisääminen
- Spotlight/arrow: muuttaa kursorin spottivaloksi/nuoleksi
- Eraser: yksittäisten merkintöjen poistamiseen
- Format: piirtotyökalun värin yms. asetuksia
- Undo/Redo
- Clear: poista useampia merkintöjä kerralla
- Save: tallenna näytönjako ja siihen tehdyt merkinnät kuvakaappauksena. Kuvakaappaus tallentuu koneellesi (kun tallennat, painikkeen alle tulee näkyviin *Show in folder*, josta pääset navigoimaan oikeaan kansioon ja kopioimaan tiedoston esim. koneesi työpöydälle)

[Tarkempi ohje annotoinnista](#)

Zoom support: <https://support.zoom.us/hc/en-us>